

شرح وظایف کلی سفیران فرهنگ سازی در حوزه های هشتمانه تخصصی

مقدمه:

قبل از اعلام هرگونه شرح وظیفه ای لازم است بازنشستگان عزیزی که داوطلب شده اند تا با صرف اوقات گرانبه‌ای خود در این حوزه همکاری و فعالیت داشته باشند به این نکات عنایت فرمایند:

الف) بسیار لازم و ضروری است که عزیزان بازنشسته به فلسفه این طرح‌ها و فعالیت‌ها و اثرات آنها بر جامعه بزرگ بازنشستگان کشوری و وابستگان آنها آگاهی داشته باشند، واقعیت آن است که هر یک از این فعالیت‌ها پاسخ به مساله و یا مشکلی است که بی توجهی به آنها تا کنون هزینه‌های فردی و اجتماعی بسیاری را به کشور تحمیل نموده است.

ب) اعلام این موارد در قالب یک وظیفه اداری تلقی نمی‌شود بلکه این موارد خطوط راهنمایی هستند که پیشنهاد می‌شود تا در سراسر کشور با احساس مسئولیت اجتماعی رویه هماهنگ و نه الزاماً یکسان، دنبال شود.

۱. برقراری ارتباط و تعامل سازنده با مدیریت بازنشستگی استان و هیات مدیره کانون‌های بازنشستگی؛
۲. بررسی جمعیت بازنشستگان استان از لحاظ جنسیت، گروه سنی، تخصص، تحصیلات و دستگاه، به منظور برنامه ریزی و بهره‌مندی از تخصص و ارتباطات سازمانی ایشان با رعایت حریم شخصی و حقوق شهروندی؛
۳. شناسایی بازنشستگانی با پیشینه تحصیلات و تجارب مرتبط و فرزندان ایشان و تلاش برای جلب همکاری آنان؛
۴. شناسایی دستگاه‌های دولتی و نهاد‌های مردمی که می‌توانند در حوزه فعالیت مورد نظر کمک و یا فعالیت داشته باشند؛
۵. ملاقات با مدیران دستگاه‌های مورد اشاره در بند ۴ به منظور معرفی اهداف طرح و جلب همکاری، حمایت و کمک آنان با هماهنگی و همراهی مدیر استان؛
۶. برنامه ریزی به منظور برگزاری دوره، کارگاه و یا کلاس‌های آموزشی درحوزه مربوطه با توجه به امکانات فیزیکی و منابع انسانی استان و بازنشستگان؛
۷. جلب همکاری رسانه‌های اجتماعی و شبکه‌های خبری محلی به منظور اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی در سطح استان؛
۸. جمع‌آوری آمار و اطلاعات حوزه مورد فعالیت، شناسایی وب‌سایت‌ها، امکانات بلا استفاده محلی جهت پیشبرد اهداف (مراجعه آماری عبارتند از: استانداری، فرمانداری، سازمان برنامه و بودجه، اداره کل کار و رفاه اجتماعی، جهاد سازندگی، اداره کل ارشاد اسلامی).
۹. جلب حمایت‌های مادی و معنوی صاحبان مشاغل و بنگاه‌های کسب و کار در راستای مسئولیت‌های اجتماعی ایشان؛
۱۰. تشکیل کارگروه اطلاع‌رسانی در سایت پایش (www.payesh8523.ir) با هماهنگی و حمایت مدیریت استان؛
۱۱. ارائه گزارش ماهیانه و پیشنهادات اصلاحی توسط هماهنگ‌کننده و ارسال به مدیریت استان؛
۱۲. شرکت در جلسات توجیهی و دوره‌های آموزشی؛
۱۳. شناسایی چالش‌ها، مسائل و مشکلات و تعیین اولویت‌های در جهت اجرای برنامه‌ها؛

موفق باشید